

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**CỦA SỞ XÂY DỰNG VÀ CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VỀ XÂY DỰNG**  
**THUỘC UBND TỈNH**  
(Kèm theo Quyết định số        /QĐ-UBND ngày        /        /2023  
của Chủ tịch UBND tỉnh)

**I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG**

**1. Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương**

*1.1. Đối với Sở Xây dựng*

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                   | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                                                     | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở                          | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| Bước 2                                                                     | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                     | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 01                               |
| Bước 3                                                                     | Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                               | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 0,5                              |
| Bước 4                                                                     | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                   | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                    | 15                               |
| Bước 5                                                                     | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                             | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 01                               |
| Bước 6                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư              | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 01                               |
| Bước 7                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                              | 01                               |
| Bước 8                                                                     | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                    |                                                                      | <b>20</b>                        |

*1.2. Đối với Sở Giao thông vận tải*

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                           | <b>Nội dung công việc</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                             | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ       | Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| Bước 2                                                                            | Nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý                                                               | Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông                        | 01                               |
| Bước 3                                                                            | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                   | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                              | 16                               |
| Bước 4                                                                            | Thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                             | Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông                        | 01                               |
| Bước 5                                                                            | Phê duyệt, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư                                              | Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải                                                 | 01                               |
| Bước 6                                                                            | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                                        | 0,5                              |
| Bước 7                                                                            | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                    |                                                                                | <b>20</b>                        |

*1.3. Đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (NN&PTNT)*

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                           | <b>Nội dung công việc</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                  | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở                          | Công chức của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| Bước 2                                                                            | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                     | Lãnh đạo Sở NN&PTNT                                                 | 01                               |
| Bước 3                                                                            | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý                                                               | Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách                            | 0,5                              |
| Bước 4                                                                            | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                   | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                   | 13                               |
| Bước 5                                                                            | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                             | Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách                            | 02                               |
| Bước 6                                                                            | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư              | Lãnh đạo Sở NN&PTNT                                                 | 02                               |
| Bước 7                                                                            | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                             | 01                               |
| Bước 8                                                                            | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở NN&PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                    |                                                                     | <b>20</b>                        |

*1.4. Đối với Sở Công Thương*

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                      | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                                                     | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở                          | Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| Bước 2                                                                     | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                     | Lãnh đạo Sở Công Thương                                                 | 01                               |
| Bước 3                                                                     | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý                                                               | Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách                                | 0,5                              |
| Bước 4                                                                     | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                   | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                       | 15                               |
| Bước 5                                                                     | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                             | Lãnh đạo đơn vị được phân công phụ trách                                | 01                               |
| Bước 6                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư              | Lãnh đạo Sở Công Thương                                                 | 01                               |
| Bước 7                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                                 | 01                               |
| Bước 8                                                                     | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                    |                                                                         | <b>20</b>                        |

*1.5. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh*

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                           | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                   | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                           | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| Bước 2                                                                            | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                              | Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh                                | 01                               |
| Bước 3                                                                            | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý                                                                        | Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ                                             | 0,5                              |
| Bước 4                                                                            | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                            | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                            | 15                               |
| Bước 5                                                                            | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Ban Quản lý phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                             | Lãnh đạo Phòng Quản lý nghiệp vụ                                             | 01                               |
| Bước 6                                                                            | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư                       | Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh                                | 01                               |
| Bước 7                                                                            | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh          | Văn thư                                                                      | 01                               |
| Bước 8                                                                            | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                  | Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                             |                                                                              | <b>20</b>                        |

## II. LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG

**1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)**

| Thứ tự công việc                                                                  | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                | Trách nhiệm xử lý công việc                                          | Thời gian              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Bước 1                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng                                                                                                                                                                                                | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc      |
| Bước 2                                                                            | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 01 ngày làm việc       |
| Bước 3                                                                            | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 0,5 ngày làm việc      |
| Bước 4                                                                            | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.<br><i>(Trường hợp tổ chức đăng ký phải khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế, thì thời gian khắc phục không quá 45 ngày kể từ ngày lập biên bản đánh giá thực tế)</i> | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                    | 15 hoặc 45 ngày        |
| Bước 5                                                                            | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 01 ngày làm việc       |
| Bước 6                                                                            | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 01 ngày làm việc       |
| Bước 7                                                                            | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                                | Văn thư                                                              | 01 ngày làm việc       |
| Bước 8                                                                            | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                                                                                                        | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      | <b>20 hoặc 65 ngày</b> |

**2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                   | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                                                     | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng                 | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| Bước 2                                                                     | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                     | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 0,5                              |
| Bước 3                                                                     | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý                                                               | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 0,5                              |
| Bước 4                                                                     | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                   | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                    | 02                               |
| Bước 5                                                                     | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                             | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 0,5                              |
| Bước 6                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư              | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 0,5                              |
| Bước 7                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                              | 0,5                              |
| Bước 8                                                                     | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                    |                                                                      | <b>05</b>                        |

**3. Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                    | <b>Nội dung công việc</b>                                                                          | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                   | <b>Thời gian (ngày làm việc)</b> |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Bước 1                                                                     | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng                 | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5                              |
| Bước 2                                                                     | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                     | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 0,5                              |
| Bước 3                                                                     | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý                                                               | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 0,5                              |
| Bước 4                                                                     | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng                   | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                    | 02                               |
| Bước 5                                                                     | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                             | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 0,5                              |
| Bước 6                                                                     | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư              | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 0,5                              |
| Bước 7                                                                     | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư                                                              | 0,5                              |
| Bước 8                                                                     | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                         | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính                   |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) |                                                                                                    |                                                                      | <b>05</b>                        |

**4. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)**

| <b>Thứ tự công việc</b>                                                           | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>                                   | <b>Thời gian</b>       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Bước 1                                                                            | Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Sở Xây dựng                                                                                                                                                                                               | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | 0,5 ngày làm việc      |
| Bước 2                                                                            | Nhận hồ sơ và phân công phòng chuyên môn xử lý                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 01 ngày làm việc       |
| Bước 3                                                                            | Nhận hồ sơ, chuyển Chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                             | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 0,5 ngày làm việc      |
| Bước 4                                                                            | Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng<br><i>(Trường hợp tổ chức đăng ký phải khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế, thì thời gian khắc phục không quá 45 ngày kể từ ngày lập biên bản đánh giá thực tế)</i> | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                    | 15 hoặc 45 ngày        |
| Bước 5                                                                            | Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo Phòng Chất lượng công trình xây dựng                        | 01 ngày làm việc       |
| Bước 6                                                                            | Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC tới bộ phận Văn thư                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Sở Xây dựng                                                 | 01 ngày làm việc       |
| Bước 7                                                                            | Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh                                                                                                                                                                               | Văn thư                                                              | 01 ngày làm việc       |
| Bước 8                                                                            | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)                                                                                                                                                                                                       | Công chức của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Giờ hành chính         |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b><br><i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      | <b>20 hoặc 65 ngày</b> |